

« قرارداد مسئول فنی اکتشاف »

این قرارداد بین متقاضی / دارنده پروانه اکتشاف خانم / آقای / شرکت که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود و مسئول فنی رسته پی جوئی و اکتشاف خانم / آقای / شرکت که در این قرارداد مسئول فنی نامیده می شود زیر نظر سازمان نظام مهندسی معدن استان خراسان رضوی که در این قرارداد سازمان استان نامیده می شود بر اساس استعلام شماره سازمان صنایع و معادن خراسان رضوی به شرح ذیل منعقد می گردد :

ماده ۱ : موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از قبول مسئولیت فنی محدوده اکتشافی به شماره مجوز اکتشاف تاریخ نوع ماده معدنی شهرستان

ماده ۲ : مشخصات مسئول فنی

نام و نام خانوادگی: نام پدر: کد ملی : شماره و تاریخ پروانه اشتغال: زمینه و رسته: مدرک و رشته تحصیلی : دانشگاه : سال اخذ مدرک :

ماده ۳ : مشخصات کارفرما :

خانم / آقای / شرکت: نام پدر: کد ملی: شماره شناسنامه / ثبت : صادره

ماده ۴ : مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ تا تاریخ مورد تأیید سازمان صنایع و معادن استان می باشد . تبصره ۱ : در صورت توافق طرفین و موافقت سازمان استان با ارائه الحاقیه ، قرارداد جدید قابل تمدید خواهد بود در غیر اینصورت کارفرما باید قبل از اتمام قرارداد نسبت به انتخاب مسئول فنی جدید و تسویه حساب با مسئول فنی قبلی اقدام تا در صورت تأیید سازمان استان با وی قرارداد منعقد نماید. تبصره ۲ : از تاریخ شروع قرارداد تا ده روز جهت ثبت در دفتر سازمان نظام مهندسی معدن دارای اعتبار خواهد بود.

ماده ۵ : مبلغ قرارداد و چگونگی پرداخت

حق الزحمه مسئول فنی ماهانه مبلغ ریال تعیین می گردد و کارفرما موظف است در پایان هرماه مبلغ آنرا در وجه مسئول فنی پرداخت نماید . بدیهی است در پایان عملیات اکتشافی لازم است تسویه حساب کامل با مسئول فنی بعمل آید و به تأیید سازمان استان برسد.

ماده ۶ : شرایط قرارداد

۱-۶- هر یک از طرفین قرارداد در صورت عدم تمایل به همکاری بایستی مراتب را کتباً به طرف مربوطه و به سازمان استان اعلام تا اقدام لازم بعمل آید . به هر حال تا معرفی مسئول فنی واجد شرایط که نمی بایست از یک ماه بیشتر باشد کما کان مسئولیت فنی اکتشاف به عهده مسئول فنی خواهد بود ضمناً تسویه حساب کامل با مسئول فنی قبلی الزامی است.

۲-۶- چنانچه دارنده پروانه اکتشاف مجوز خود را وفق قانون به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری انتقال دهد مسئولیت فنی کماکان بر عهده مسئول فنی خواهد بود.

مهر و امضاء مسئول فنی

تبصره : در صورت عدم توافق کارفرمای جدید با مسئول فنی ، کارفرما مراتب را به سازمان استان اعلام و با نظر سازمان استان مسئول فنی جدید معرفی و نسبت به قرار داد جدید اقدام خواهد نمود .

۳-۶- در محدوده هایی که دارای چند پیشکار اکتشافی مستقل از یکدیگر است مسئولیت فنی می تواند برای همه پیشکارها بعهده یک مسئول فنی بوده یا برای هر پیشکار مسئول فنی جداگانه ای تعیین و معرفی شود . در اینصورت کارفرما باید محدوده هر یک را تعیین و به تأیید سازمان صنایع و معادن استان برساند .

۴-۶- درخواست تغییر در نوع عملیات اکتشاف - تغییر محل پیشکار و تغییر نوع ماده معدنی، درخواست مواد ناریه (میزان، روش آشتباری و تنظیم صورت مصرف مواد) و معرفی جهت استفاده از تسهیلات اعتباری و سایر خدماتی که از طرف سازمان صنایع و معادن استان و سایر سازمانها و ارگانها ارائه می گردد ، منوط به تأیید مسئول فنی خواهد بود .

۵-۶- مسئول فنی اکتشاف نمی تواند شخصاً اقدام به تعطیل نمودن عملیات اکتشاف نماید و هر گونه تصمیم در این رابطه به عهده سازمان صنایع و معادن استان می باشد مگر اینکه با توجه به آئین نامه فنی و نظارت بر معادن ، خطرات جدی ناشی از فعالیت های اکتشافی و یا حوادث طبیعی موجب آن گردد و گزارش مکتوب خود را به سازمان صنایع و معادن و سازمان استان اعلام نماید.

۶-۶- نظارت کلیه امور اکتشافی به عهده مسئول فنی است که در چارچوب قانون و آئین نامه اجرایی مبادرت به انجام آن می نماید و در صورت هرگونه مشاهده تخلف که باعث تخریب معدن یا ماده معدنی گردد لازم است ضمن تذکر به کارفرما در محل ، مراتب را به سازمان صنایع و معادن استان نیز اعلام نماید .

۷-۶- هرگاه برای کارفرما ثابت شود که مسئول فنی به وظایف قانونی محوله عمل نمی کند ضرورت دارد مراتب را کتباً با ذکر دلایل کافی به مسئول فنی ، سازمان استان و سازمان صنایع و معادن استان گزارش نماید . سازمان استان می تواند در صورت اثبات ادعا ، از سایر اعضاء دارای صلاحیت فنی جایگزین معرفی نماید .

تبصره: در این موارد مراتب به گروه تخصصی مربوطه جهت بررسی و اظهار نظر فنی ارجاء و در صورت صلاحدید هیئت رئیسه گروه تخصصی ، پرونده به شورای انتظامی نظام مهندسی معدن احاله می گردد .

ماده ۷ : تعهدات کارفرما

۱-۷- کارفرما موظف است کلیه مدارک و اسناد و الزامات مربوط به پروانه اکتشاف را با توجه مفاد این قرارداد در اختیار مسئول فنی قرار دهد .

۲-۷- کارفرما موظف است کلیه هزینه ایاب و ذهاب مسئول فنی را به محل محدوده اکتشافی فراهم آورد .

۳-۷- کارفرما موظف است حق الزحمه مسئول فنی را که در ماده ۵ مشخص گردیده در پایان ماه به وی پرداخت و در قبال آن رسید دریافت نماید .

۴-۷- کارفرما موظف است کلیه امور اکتشافی را زیر نظر مسئول فنی به انجام برساند

ماده ۸ تعهدات مسئول فنی

۱-۸- مسئول فنی با آگاهی کامل از قوانین و مقررات و آئین نامه های معادن و شرح و شرایط شغل مسئول فنی متعهد می گردد کلیه موارد مندرج در شرح وظایف خود را به طور مستمر ، دقیق و کامل اجرا نماید . یک نسخه از شرح وظایف یاد شده ضمیمه قرارداد به مسئول فنی تحویل خواهد شد .

۲-۸- مسئول فنی موظف است کلیه مواد مندرج در ظهر پروانه اکتشاف را در حین اجرای عملیات ، با رعایت اصول فنی ، ایمنی و بهداشتی نظارت و رهنمودهای لازم بر فعالیت اکتشافی را ارائه نماید .

مهر و امضاء مسئول فنی

۳-۸- مسئول فنی موظف است ماهیانه حداقل یک نوبت از محدوده بازدید و گزارش لازم را تهیه و به سازمان صنایع و معادن استان ارائه نماید .

۴-۸- مسئول فنی متعهد است کلیه تذکرات و دستورات صادره توسط سازمان صنایع و معادن استان و سازمان استان را با هماهنگی کارفرما دقیقاً نظارت و پیگیری نماید .

ماده ۹ : حل اختلاف

هرگونه اختلاف پیش آمده بین مسئول فنی و کارفرما پس از ابلاغ و ثبت اعتراضات به سازمان استان در مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۰ : قانون قرارداد

این قرارداد تابع قانون نظام مهندسی معدن و سایر قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران خواهد بود .

ماده ۱۱ : آدرس طرفین قرارداد

الف : آدرس کارفرما

شماره تماس :

ب : آدرس مسئول فنی

شماره تماس :

ماده ۱۲ : مواد قرارداد

این قرارداد شامل ۱۲ ماده و ۴ تبصره می باشد که در چهار نسخه تنظیم و به امضاء طرفین رسیده باشد و هرکدام حکم واحد دارند که در اختیار طرفین قرارداد - سازمان استان و سازمان صنایع و معادن استان قرار می گیرد .

مهر و امضاء فرد متقاضی / دارنده پروانه اکتشاف

مهر و امضاء مسئول فنی